

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АНПО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине "Организация коммерческой деятельности"**

для студентов заочной формы обучения,  
обучающихся по специальности 38.02.04 "Коммерция"

**Екатеринбург, 2018 г.**

## 1. Общие методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов при изучении профилирующих дисциплин по специальности "*Коммерция*". Выполнение курсовой работы по дисциплине "*Организация коммерческой деятельности*" является обязательной составной частью изучения данной дисциплины, необходимой для освоения теоретического материала.

*Основной целью курсовой работы* является формирование и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения соответствующие выводы и обобщения. В рамках работы над курсовым проектом студенты смогут закрепить и углубить аналитические умения и навыки доказательного изложения изученного материала в письменной форме, поиска, анализа и структурирования информации, отвечающей цели и задачам курсового исследования.

Курсовая работа является самостоятельной научной разработкой студента по конкретной теме исследования, соответствующей изучаемой дисциплине и специальности, которой овладевает студент. Курсовая работа по содержанию и форме должна представлять собой научный текст, где обозначены теоретические подходы к поставленной проблеме и их практическая реализация.

### ***Задачи:***

В ходе написания курсовой работы студенты:

- ✓ обдумывают наиболее сложные проблемы, сформулированные в рамках изученного учебного материала, углубленно анализируя отдельные темы курса;
- ✓ закрепляют умение самостоятельно анализировать различные концепции, теории, проблемы и т.п., связанные с изучаемым курсом;
- ✓ развивают способности к аргументации собственных суждений (доказательность, убедительность и др.);
- ✓ приобретают навыки лаконичного изложения хода и результата своих рассуждений;
- ✓ демонстрируют способность грамотно структурировать и оформлять письменную работу.

*Работа над курсовым проектом включает:*

1. выбор темы курсовой работы;

2. разработка плана курсовой работы, раскрывающего выбранную тему;
3. подбор литературы по выбранной проблематике из числа источников online - библиотеки, библиотеки колледжа, иных районных и городских библиотек, а также Интернета;
4. написание текста курсовой работы;
5. оформление курсовой работы в соответствии с требованиями.

Если курсовая работа выполнена с нарушениями требований, – она возвращается студенту на доработку и исправления ошибок на основании подготовленной преподавателем рецензии.

## 11. Требования к содержанию курсовой работы:

### **2.1. Выбор темы курсовой работы**

Тема курсовой работы выбирается студентом в рамках предложенного списка в соответствии с интересами самого студента и в зависимости от начальной буквы фамилии:

Первая буква фамилии студента	Номера тем из списка
А - Г	1, 6, 12, 18, 23, 26, 31, 39, 45, 47, 51, 58, 62
Д - К	2, 7, 11, 20, 25, 27, 32, 38, 42, 48, 53, 56, 65
Л - П	3, 8, 15, 19, 21, 30, 33, 36, 44, 49, 55, 57, 61
Р - У	4, 9, 13, 16, 22, 28, 34, 37, 41, 50, 52, 59, 64
Ф - Я	5, 10, 14, 17, 24, 29, 35, 40, 43, 46, 54, 60, 63

Определив соответствующий номер темы, студент находит ее название в тематике курсовых работ - см. *Приложение 1*. Выбранная тема может быть уточнена студентом в соответствии с его интересами, доступностью теоретического или практического материала, но в рамках тематики, изучаемой по дисциплине.

В случае если студент хочет выполнить курсовой проект по теме, избранной самостоятельно, то такая тема также должна соответствовать тематике одного из разделов (одной из тем) изучаемой дисциплины.

### **2.2. Составление плана курсовой работы:**

Следующим этапом работы является составление плана. План курсовой работы должен включать в себя не только названия стандартных разделов (введение, названия глав, заключение и т.д.), но и разбивку каждой главы на параграфы, посвященные конкретным проблемам анализируемой темы. Содержание курсовой работы должно

строго соответствовать разработанному плану. При подготовке курсового проекта следует обратить внимание на максимально полное и глубокое освещение теоретических вопросов по выбранной проблематике, на связь теоретических положений с практическим материалом.

С примерами планов курсовых работ можно ознакомиться в *Приложении 2*.

### ***2.3. Требования к содержанию основных разделов курсовой работы:***

Структура курсовой работы должна помогать раскрывать выбранную тему. Основные части должны быть связаны между собой логически и содержательно.

*Введение.* Во введении обосновывается актуальность темы, цель и задачи курсовой работы, дается объяснение выбранного плана работы, перечисляются основные идеи, рассматриваемые в работе. Важным условием выбора темы курсовой работы является наличие в ней проблематики и умение связать данную проблематику с современностью. Данные аспекты также требуют своего обоснования во введении.

*Основная часть,* включающая от 2 до 4 глав с названиями, с разделением каждой главы на параграфы (пункты), которые также имеют самостоятельные названия (от 2 до 4 параграфов).

Главы и параграфы (пункты) основной части также должны иметь названия и понятийно детализировать тематику курсового проекта. Если план составлен непоследовательно, с нарушением логики, с пропуском существенных моментов, то это автоматически ведет к снижению качества работы. Содержание работы должно строго соответствовать плану. Содержание каждой главы и каждого параграфа должно соответствовать своему названию.

Теоретические вопросы глав и параграфов должны быть проиллюстрированы статистическим материалом, характеризующим количественную сторону рассматриваемых явлений и процессов. Данный материал следует включать в работу в форме таблиц, графиков, диаграмм с последующим анализом и краткими выводами.

В конце каждого параграфа должны формулироваться выводы по изложенному в нем материалу; каждая глава также завершается выводом, обобщающим основные идеи, изложенные в данной главе.

*Заключение.* В заключении формулируются выводы, к которым пришел автор в рамках работы над курсовым проектом. Выводы, изложенные в заключении, должны согласовываться с выводами отдельных глав и параграфов

*Список литературы* (не менее 10 источников) включает те источники, которые, так или иначе, задействованы при написании курсовой работы, что подтверждается

соответствующими ссылками. Список оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями.

### III. Требования к оформлению курсовой работы

#### **3.1. Общие требования к оформлению курсовой работы**

Текст курсовой работы набирается с использованием компьютера. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 14 пунктов, интервал - полуторный, с соблюдением следующих параметров полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Сноски на использованную литературу оформляются шрифтом Times New Roman 10 пунктов, интервал - одинарный.

Все страницы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц курсовой работы (т.е. на странице с оглавление, которая следует за титульным листом ставится номер 2).

Объем курсовой работы в печатном варианте - 20 - 25 страниц машинописного текста.

#### **3.2. Требования к оформлению отдельных разделов и элементов курсовой работы**

- **Титульный лист.** На титульном листе должны быть отражены: название учебного заведения, факультет, дисциплина, название темы курсовой работы, специальность, курс и ФИО студента (пример оформления титула - *см. Приложение 3*)

- **Оглавление (содержание, план).** Текст курсовой работы должен предваряться страницей с оглавлением, которое включает полный перечень всех разделов и подразделов работы с точной формулировкой названий глав и параграфов. По каждому пункту оглавления обязательно указывается номер страницы, с которой начинается соответствующий раздел работы (образец оформления оглавления - *см. Приложение 4*)

- **Список литературы.** Список использованной литературы является обязательной структурной частью курсовой работы и представляет собой перечень библиографических описаний литературных источников, расположенных в алфавитном порядке.

Список литературы содержит источники, используемые в процессе подготовки текста курсового проекта: цитируемые, упоминаемые, имеющие непосредственное

отношение к исследуемой теме. В качестве заглавия списка литературы могут быть использованы такие стандартные названия, как "Список литературы" или "Список использованной литературы"

Использованные литературные источники, располагаются в списке по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов. Работы авторов - однофамильцев ставятся в алфавите в соответствии с их инициалов, работы одного автора - по алфавиту заглавий книг и \ или статей.

Библиографическое описание источников включает указание фамилии авторов, название книги или журнальной статьи (в этом случае указываются также название журнала, год выпуска и номер), с указанием места и года издания. Примеры оформления библиографического описания различных источников - см. *Приложение 5*. После определения места каждого источника в списке литературы каждое библиографическое описание нумеруется.

В начало списка использованных источников и литературы, как правило, помещаются официальные документы (Законы, Постановления, Указы и т.д) - см. *Приложение 6*.

#### *- Сноски на первоисточники.*

Сноска - это дополнительный текст, помещаемый отдельно от основного текста внизу страницы. Она предназначена для указания на источник, на который ссылаются в тексте работы.

Ссылки на источники указываются в постраничных сносках, отделяемых от основного текста чертой. В текстовом редакторе Microsoft Office Word для установления такого вида сносок используются следующие команды: "Вставка" - "Ссылка" - "Сноска" - в поле "Положение" - "Внизу страницы" (*сноски иного формата не допускаются*).

Сноски обозначаются с помощью арабских цифр - порядковых номеров. Нумерация сносок постраничная, т.е. на каждой странице их нумерация начинается с единицы (команды: "Вставка" - "Ссылка" - "Сноска" - в поле "Нумерация" - "На каждой странице").

Правила расположения знака сноски в тексте:

- а) где заканчивается цитата, заключенная в кавычки;
- б) где заканчивается название юридического акта или любого иного документа;
- в) где заканчивается изложение фактологического материала или название его источника;

в) где указывается фамилия и имя автора, чье мнение излагается в пересказе без цитирования.

Технические правила размещения знака сноски в тексте:

а) после слова или словосочетания, к которому она относится;

б) в конце предложения, если сноска относится к нему в целом;

в) перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, тире, закрывающейся скобкой и закрывающимися кавычками (если сноска относится к последнему выражению в скобках или кавычках), после многоточия, вопросительного и восклицательного знаков, точки как графического знака сокращения, закрывающихся скобок и кавычек (если относится целиком к выражению в скобках или кавычках).

Примеры оформления сносок - см. *Приложение 7*.

#### IV. Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа должна соответствовать следующим критериям:

1. *Полнота и соответствие представленному плану.* Курсовая работа может состоять из исследовательской и практической частей либо содержать преимущественно вопросы теоретического характера. В зависимости от тематики и логики изложения, выбранной студентом для раскрытия темы работы, одна из этих частей может становиться приоритетной, но это не отменяет необходимости ее полноценной проработки. Материал курсовой работы должен быть систематизирован и изложен в соответствии с единой логикой.

2. *Глубина.* Выбранная для курсовой работы тема должна быть изучена достаточно глубоко, в работе должны быть отражены различные точки зрения (желательно, если это позволяет тема раскрыть отечественные и международные подходы (стандарты) к анализу того или иного направления, положенного в основу темы исследования). Утверждения и выводы, сделанные в работе должны быть обоснованы и подтверждены ссылками на авторитетные источники, практическими фактами, а также могут быть дополнены самостоятельными рассуждениями автора, содержащими аргументированные доказательства своей точки зрения.

3. *Содержательная целостность и завершенность работы.* Основные идеи курсовой работы должны быть изложены четко, в строгой логической последовательности, с убедительной развернутой аргументацией. Формулировки по возможности должны быть краткими и точными, исключая возможность неоднозначного толкования. Содержание отдельных глав и параграфов в совокупности

должны раскрывать тему курсовой работы. В рамках курсовой работы студент также должен продемонстрировать знание терминологии по выбранной проблематике.

4. *Эстетическая завершенность*: курсовая работа должна выглядеть завершенным и продуманным с точки зрения пользовательского интерфейса. Цветовые решения графиков, диаграмм и т.п., их пропорции, шрифты и другие элементы оформления должны подбираться студентом с пониманием смысла и назначения элементов.

5. *Техническая, орфографическая и стилистическая грамотность*. В рамках курсовой работы студент должен продемонстрировать знание правил формирования и оформления таблиц, схем, рисунков и других элементов курсовой работы, которые он использует для повышения наглядности материала.

6. *Оформление* - см. требования к оформлению курсовой работе.

Курсовая работа не зачитывается в следующих случаях:

- текст представляет собой механическое переписывание использованной литературы;
- в тексте отсутствуют ссылки на источники;
- в работе отсутствует план, нет списка использованной литературы, нет нумерации страниц;
- текст не отражает существа темы и / или не соответствует тематике курса;
- работа выполнена на устаревшем фактическом материале.



**Примерные тематика курсовых работ по дисциплине**

**" Организация коммерческой деятельности"**

1. Сущность, цели, задачи коммерческой деятельности в торговых организациях
2. Основные принципы коммерческой деятельности
3. Роль и задачи развития коммерческой работы на современном предприятии
4. Объекты и субъекты коммерческой деятельности
5. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности и их характеристика
6. История предпринимательства в России, современное состояние и перспективы развития
7. Информационное обеспечение коммерческой деятельности
8. Коммерческая тайна и ее защита. Риски в коммерческой деятельности.
9. Коммерческая деятельность в розничной торговле
10. Методы розничной продажи товаров
11. Сравнительная характеристика отдельных видов розничных торговых предприятий
12. Основные факторы формирования торгового ассортимента на предприятиях розничной торговли
13. Сущность и содержание закупочной работы
14. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров
15. Контроль и учет поступления товаров от поставщиков
16. Оптовые ярмарки и их роль в закупке товаров
17. Оптовые (продовольственные) рынки, их роль в закупках товаров
18. Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров
19. Организаторы торгового оборота: товарные биржи, аукционы, ярмарки, оптовые рынки
20. Организация малого бизнеса в торговле, проблемы и перспективы
21. Складской технологический процесс и принципы его организации
22. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров
23. Технология хранения товаров на складе. Товарные потери при хранении и мероприятия по их предотвращению.

24. Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговле
25. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров
26. Виды договоров, применяемых в торговле
27. Основные элементы процесса торгового обслуживания покупателей в магазине
28. Активные формы продажи товаров
29. Сущность бизнеса и его роль в экономике
30. Государственная поддержка бизнеса в РФ
31. Виды и особенности бизнес - объединений
32. Издержки бизнеса и основы ценообразования
33. Формирование предпринимательского дохода и управление финансами фирмы
34. Использование прибыли: стратегический и тактический подходы
35. Особенности социального предпринимательства и перспективы его развития в РФ
36. Корпоративная социальная ответственность
37. Место малого и среднего бизнеса в экономике России
38. Организация изучения спроса оптовых покупателей и пути её совершенствования
39. Организация изучения спроса розничных покупателей и пути ее совершенствования
40. Изучение конъюнктуры рынка и использование его результатов в коммерческой деятельности
41. Коммерческая деятельность и направление её совершенствования на предприятиях (ресторанного сервиса, фитнес - индустрии, медицинской сферы, торговых предприятиях и т.д.)
42. Коммерческая деятельность по управлению качеством продукции предприятия
43. Организация фирменной торговли и повышение её эффективности на предприятиях по производству (кондитерских изделий, швейных изделий, сельскохозяйственных предприятиях и т.д.)
44. Управление товарными запасами на предприятиях оптовой (розничной) торговли
45. Устройство и основы технологических планировок торговых предприятий

46. Защита прав потребителей и основные правила торговли
47. Складское и тарное хозяйство торгового предприятия
48. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей
49. Качество продовольственных товаров и факторы, оказывающие на него влияние
50. Компьютеризация коммерческой деятельности предприятий
51. Роль товарного знака и бренда в деятельности современного коммерческого предприятия
52. Организация ярмарочной и аукционной торговли
53. Актуальность и способы защиты коммерческой информации
54. Цели, задачи и функции логистики в коммерческой деятельности современного предприятия
55. Анализ и расчет транспортных затрат предприятия
56. Анализ управления ограничениями в логистике и цепях поставок
57. Идентификации и прослеживаемость продукции (грузов) в цепи поставок
58. Логистика в системе управления предприятием: современное состояние и пути совершенствования функционирования
59. Логистика материальных потоков и её совершенствование на предприятии
60. Логистика производственных процессов на предприятии: совершенствование и взаимоувязка в пространстве и времени
61. Логистика транспортно-распределительных систем на уровне регионов
62. Определение эффективности логистической системы управления ресурсосбережением
63. Совершенствование транспортного процесса в цепи поставок
64. Совершенствование управления ключевыми видами логистической деятельности в организации

**Примеры планов курсовых работ**

**1. Примерный план по теме: “Применение производственной концепции маркетинга в современной экономике”**

Введение

1. Сущность производственной концепции маркетинга

1.1. Субъекты, цели и механизмы производственной концепции маркетинга

1.2. История применения концепции

2. Особенности применения производственной концепции маркетинга

2.1. Опыт применения производственной концепции в разрезе отраслей и сегментов рынка

2.2. Преимущества и проблемы использования концепции

3. Эффективное использование производственной концепции маркетинга

3.1. Условия эффективности концепции

3.2. Пути эффективного применения на предприятии

Заключение

Список литературы

Приложения

**2. Примерный план по теме: “Бизнес - план открытия спортивного клуба “Х”**

Введение

1. Теоретические аспекты создания собственного дела

1.1. Особенности бизнес - планирования

1.2. Сущность, цели и функции бизнес-плана

1.3. Задачи и особенности бизнес-плана как необходимого условия развития предприятия

2. Разработка аналитических и маркетинговых аспектов бизнес-плана создания спорт-клуба "Х"

2.1. Резюме бизнес - проекта. Анализ рынка и конкурентной среды

2.2. Разработка основных разделов маркетингового плана

2.3. Характеристика основных видов услуг спорт - клуба "Х"

3. Разработка организационных и финансовых аспектов бизнес-плана создания спорт - клуба "Х"

3.1. Организационная структура и управление спорт - клубом

3.2. Разработка основных разделов финансового плана

3.3. Анализ рисков проекта и возможные варианты их снижения

Заключение

Список литературы

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АНПО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
Факультет коммерческой деятельности и управления

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
по дисциплине "Организация коммерческой деятельности"  
на тему:

" \_\_\_\_\_ "

Выполнил студент \_\_\_\_ курса  
специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Проверил: Савина Н.В.

Екатеринбург, 2018 г.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 4*

## *Образец оформления оглавления*

### ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	3
1. Название 1-ой главы .....	6
1.1. название 1- ого параграфа .....	6
1.2. название 1- ого параграфа .....	11
2. Название 2-ой главы.....	17
2.1. название 1- ого параграфа .....	17
2.2. название 1- ого параграфа.....	23
Заключение .....	30
Список литературы.....	32
Приложение 1 .....	35
Приложение 2.....	36

***Пример оформления списка литературы***

1. *Источник с одним автором (расположение в алфавитном порядке, ориентируемся на фамилию):*

Лунгу Т.П. Социальная психология: учебник для СПО / Т.П. Лунгу. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 511 с.

2. *Источник с несколькими авторами (не более 3-х; первый автор указывается перед названием):*

Павлова Э. Ю. История психологии / Э.Ю. Павлова, А.С. Гордеев, Ю.С. Шмыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2017. – 136 с.

3. *Многотомное издание:*

Ананьев, А.Г. Экономика. В 3 т. Т.3. Макроэкономика / А.Г. Ананьев. - М.: Издательство Юрайт, 2017.– 654 с.

4. *Учебное пособие с коллективом авторов или под редакцией:*

Михеев Л.С. Современная психология: учебник и практикум для СПО / Л.С. Михеев [и др.]. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 235 с.

Психология толпы: учеб. пособие для студ. вузов / под ред. Е.Б. Носов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 315 с.

5. *Журнальная статья:*

Веденеев А.С. Психология конфликта / А. С. Веденеев // Вопросы психологии. - 2016. - №3. - С. 24 - 28.

6. *Электронный источник:*

Туризм больших чисел: [Электронный ресурс] // Коммерсант.ru. URL: <http://www.kommersant.ru/doc/2821008>. (Дата обращения: 12.01.2016).

***Примечание:*** URL – *Uniform Resource Locator* (универсальный указатель удаленного доступа).

***Последовательность представления в списке литературы  
нормативно-правовых актов***

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы - по алфавиту;
- законы РФ - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и ведомств в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции министерства - по алфавиту, акты - по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ, как правило, включаются в раздел судебной практики.



**Примеры оформления сносок**

1. При указании на источник, содержащий дословно приведенную в тексте цитату:

<sup>1</sup> Гражданское право: Учебник / Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. Ч. II. – М., 2017. – С. 152.

**Примечание:** в сносках, в отличие от библиографического описания источников в списке использованной литературы, не указывается издательство, в котором была издана соответствующая книга.

На статью в журнале или в сборнике статей:

<sup>1</sup> Васьковский А.В. Аренда нежилых помещений // Хозяйство и право. 2015. – № 10. – С. 53.

2. При указании на источник, содержащий положение, изложенное своими словами (не дословно):

<sup>1</sup> См.: Витрянский В.В. Договор аренды: прокат, фрахтование на время, аренда зданий, сооружений и предприятий, лизинг. – М., 2016. – С. 77.

3. При первом указании в сносках на соответствующий источник в курсовой работе:

<sup>1</sup> Мейер Д.И. Русское гражданское право. Ч. 1. – М., 2015. – С. 161.

4. При повторном указании на данную работу этого же автора:

<sup>1</sup> Мейер Д.И. Указ. соч. – С. 161.

**Примечание:** это допускается до тех пор, пока в работе не появится необходимость сослаться на другую работу этого же автора. После этого такая форма используется уже в отношении последней работы.

5. Если идет непрерывное цитирование одного и того же источника, то применяется следующая сокращенная форма сноски:

<sup>1</sup> Витрянский В.В. Договор аренды. – М., 2017. – С. 90.

<sup>2</sup> Там же. – С. 92.

<sup>3</sup> Там же. (если на той же странице)

**Примечание:** это допускается до того момента, пока в работе не появится необходимость сослаться на работу другого автора. Соответственно, при необходимости сослаться на работу предыдущего автора – используется следующая схема:

<sup>1</sup> Витрянский В.В. Договор аренды. – М., 2017. – С. 97.

<sup>2</sup> Там же. – С. 94.

<sup>3</sup> См.: Спиркин А.Г. Философия: Учебник. – М., 2002. – С. 275.

<sup>4</sup> Витрянский В.В. Указ. соч. – С. 90.

*6. Если в тексте работы приводится цитата, полученная из книги, автор которой взял ее из другого источника, не доступного студенту:*

<sup>1</sup> Цит. по: Васильева М.В. Уголовно-правовые вопросы охраны памятников истории и культуры: Дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2015. – С. 46.

*7. Сноска, содержащая информацию об источнике официального опубликования нормативного правового акта, международного договора либо акта судебной власти:*

<sup>1</sup> См.: Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 30. – Ст. 359.

<sup>2</sup> См.: Российская газета. – 2014. – 30 января.

<sup>3</sup> См.: Вестник Конституционного Суда РФ. – 2009. – № 12. – С. 14-15.

<sup>4</sup> См.: Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2013. – № 11. – С. 104-105.

<sup>5</sup> См.: Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2008. – № 27. – С. 32-36.

*Примечание: сноска, указывающая источник официального опубликования международного договора, нормативного правового акта, правоприменительного акта или любого другого юридического акта, подлежащего обязательному официальному опубликованию в установленных для него печатных или электронных изданиях, пишется в тексте только в случае первого упоминания данных актов в тексте работы. При повторном их упоминании – ссылки на официальный источник публикации не делается (многие студенты пренебрегают этим правилом и с целью насыщения текста сносками делают их каждый раз, когда идет анализ той или иной, например, статьи Уголовного кодекса РФ).*

*8. Сноска, указывающая, что информация получена из электронного ресурса:*

*8.1. Если информация заимствуется из электронной библиотечной системы (ЭБС):*

<sup>1</sup> Уголовное право России. Особенная часть. Учебник/ Под ред. Ревина В. П., Вайпан В.А. – М., 2016. - С. 16 [Электронный ресурс] // ЭБС Юрайт: URL: <http://www.biblioclub.ru/book/120684> (дата обращения 21.11.2017).

*8.2. Если информация заимствуется из интернет-сайта:*

<sup>1</sup> Астахов П.А. Официальные правила усыновления детей в Российской Федерации должны быть изменены [Электронный ресурс] // URL: <http://lawcenter/izd/index241.html> (дата обращения: 18.10.2017).

8.3. Если информация заимствуется из справочной правовой системы "Гарант" или "КонсультантПлюс":

<sup>1</sup> Коровников А. В. Правовая защита граждан России: проблема ограничения прав [Электронный ресурс] // Информационно - правовой портал "Гарант" URL: <http://www.garant.ru/>. (дата обращения: 12.01.2016).

Или

<sup>2</sup> Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система "КонсультантПлюс" URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 12.01.2016).